

# Riktlinjer för säkerhetsskydd i Sala kommun

KOMMUNSTYRELSEN



## METADATA OM DOKUMENTET

Dokumentnamn Riktlinjer för säkerhetsskydd i Sala kommun		Dokumenttyp Riktlinje	Omfattar Sala kommun
Beslutsinstans Kommunstyrelsen	Dokumentansvarig Säkerhetschef	Publicering <a href="http://www.sala.se">www.sala.se</a> , intranät	
Beslutad datum 2025-01-15	Översyn bör göras	Klassificering 1.3.1	Diarienummer KS2024/1009
Relation Policy för säkerhetsskydd Salas kommun	Ersätter		Författningssamling KFS saknas Revision 00



## INNEHÅLL

1	INLEDNING .....	7
2	SÄKERHETSSKYDD.....	8
3	GRUNDLÄGGANDE BESTÄMMELSER OM SÄKERHETSSKYDD.....	9
3.1	<b>Säkerhetsskyddsanalys och säkerhetsskyddsplan</b> .....	9
3.2	<b>Informationssäkerhet</b> .....	10
3.3	<b>Fysisk säkerhet – tillträdesbegränsning</b> .....	12
3.4	<b>Personalsäkerhet</b> .....	13
3.5	<b>Utbildning och kontroll</b> .....	17
3.6	<b>Säkerhetsskyddad upphandling</b> .....	18
4	INCIDENTHANTERING .....	21



## 1 INLEDNING

Enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) som trädde i kraft 2019-04-01 samt säkerhetsskyddsförordningen (2021:955) åläggs det Sala kommun att vidta förebyggande åtgärder för att:

- skydda mot brott som kan hota Sveriges säkerhet
- skydda hemliga uppgifter som rör rikets säkerhet
- skydda mot terrorism.

Ansvar för vad gäller säkerhetsskydd regleras även i Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd samt offentlighets- och sekretesslagen. Dessa *Riktlinjer för säkerhetsskydd i Salas kommun* har upprättats i enlighet med *Policy för säkerhetsskydd Salas kommun* som är antagen av kommunfullmäktige 2024/955 samt bestämmelserna i säkerhetsskyddslagen, säkerhetsskyddsförordningen och Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd.

Riktlinjen ska revideras varje mandatperiod.

## 2 SÄKERHETSSKYDD

Med säkerhetsskydd avses enligt säkerhetsskyddslagen

- Skydd mot spioneri, sabotage och andra brott som kan hota Sveriges säkerhet.
- Skydd av uppgifter som omfattas av sekretess (säkerhetsskyddade uppgifter), enligt offentlighets- och sekretesslagen, och som rör Sveriges säkerhet.
- Skydd mot brott som innebär användning av våld, hot eller tvång för politiska syften (terrorism) även om brotten inte hotar Sveriges säkerhet.

Säkerhetsskyddets funktion ska utifrån detta särskilt beakta och förebygga:

- att uppgifter som omfattas av sekretess och som berör Sveriges säkerhet obehörigen röjs, ändras eller förstörs (informationssäkerhet)
- att obehöriga inte får tillträde till platser där de kan få tillgång till uppgifter som avses i punkt ovan eller där verksamhet som har betydelse för Sveriges säkerhet bedrivs (tillträdesbegränsning), och
- att personer som inte är pålitliga ur säkerhetssynpunkt deltar i verksamhet som har betydelse för Sveriges säkerhet (säkerhetsprovning)

### **Riktlinjens funktion**

Riktlinjerna ska

- klargöra ledningens och andra funktioners ansvar för kommunens säkerhetsskydd
- säkerställa att de funktioner som ska arbeta med säkerhetsskydd har nödvändiga befogenheter och
- se till att säkerhetsskyddsarbetet bedrivs samordnat samt att det utvecklas löpande och utvärderas regelbundet.



## 3 GRUNDLÄGGANDE BESTÄMMELSER OM SÄKERHETSSKYDD

Säkerhetsarbetet inom Sala kommun ska förebygga risker och skador. I detta arbete innefattas även att skapa ett väl anpassat säkerhetsskydd för verksamhet som omfattas av krav på säkerhetsskydd enligt gällande lagstiftning. Nedan följer beskrivning av varje del av säkerhetsskyddet samt rutiner och tillvägagångssätt som ska gälla för Sala kommun.

### 3.1 Säkerhetsskyddsanalys och säkerhetsskyddsplan

Säkerhetsskyddsanalys innebär att säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter och vad som i övrigt behöver ett säkerhetsskydd ska identifieras. De delar av verksamheten som är skyddsvärda med hänsyn till Sveriges säkerhet samt de hot och sårbarheter som finns kopplade till detta skyddsvärde ska också identifieras.

Säkerhetsskyddsanalysen ska svara på följande frågor:

- **Vad ska skyddas?**  
Hanterar verksamheten säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter? Vilka delar av verksamheten är av betydelse för Sveriges säkerhet?
- **Mot vad ska det skyddas?**  
Vilka säkerhetshot finns mot den verksamhet som omfattas av säkerhetsskyddslagen? Vilka sårbarheter finns i verksamheten? I säkerhetsskyddsanalysen beaktas antagonistiska hot, det vill säga hot från en aktör med avsikt och förmåga att skada det skyddsvärda.
- **Hur ska det skyddas?**  
Med utgångspunkt i säkerhetsskyddsanalysen, vilka säkerhetsskyddsåtgärder är nödvändiga att vidta?

Säkerhetsskyddsanalysen ska hållas uppdaterad. Säkerhetsskyddschefen ansvarar för att det i kommunen genomförs och finns en aktuell dokumenterad säkerhetsskyddsanalys. Säkerhetsskyddsanalysen omfattas av försvarssekretessen i 15 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och förvaras inlåst enligt säkerhetsskyddschefens bestämmande. Revidering av säkerhetsskyddsanalysen ska göras vart annat år och framkommer det behov av åtgärder ska detta beaktas utifrån dessa riktlinjer för kommunens säkerhetsskydd. Årligen skall säkerhetsskyddschefen rapportera till kommunstyrelsen om verksamheternas löpande arbete med säkerhetsskydd.

Säkerhetsanalysen fastställs av kommundirektör. Efter att analysen är fastställd ska en säkerhetsskyddsplan upprättas och fastställs av säkerhetsskyddschefen. Planen ska tydliggöra vilka säkerhetsskyddsåtgärder som ska vidtas utifrån skyddsvärde i relation till säkerhetshot och sårbarheter (skyddsdimensionering). Det ska i planen framgå när åtgärderna ska vidtas och vem som ansvarar för dem.

Det ska utifrån säkerhetsskyddslagen finnas rutiner och funktioner som säkerställer kontinuitet i säkerhetskänsliga verksamheter om en funktionsstörning kan medföra mer än ringa skada för Sveriges säkerhet.

## 3.2 Informationssäkerhet

Informationssäkerhet enligt säkerhetsskyddslagstiftningen syftar till att hindra obehöriga att få kännedom om sekretessbelagda uppgifter som har betydelse för totalförsvaret eller för Sveriges säkerhet. Med informationstillgång avses all information oavsett i vilken form eller hur den behandlas, till exempel fysiskt på papper, muntligt eller elektroniskt lagrad. Dessutom ska informationssäkerheten hindra att sådana uppgifter ändras eller förstörs. För att ta del av säkerhetskänsliga uppgifter som har betydelse för totalförsvaret eller för Sveriges säkerhet måste en person;

- bedömas som pålitlig ur säkerhetssynpunkt
- ha tillräckliga kunskaper om säkerhetsskydd
- behöva uppgifter för sitt arbete i den verksamhet där de säkerhetsskyddade uppgifterna förekommer.

Den som ges behörighet ska även upplysas om vad sekretessen omfattar. Personer som för sin anställning eller för sitt uppdrag inte behöver tillgång till säkerhetsskyddade uppgifter bör inte ha sitt varaktiga arbete förlagt till lokaler där sådana uppgifter hanteras, utan att personerna bedömts som pålitliga från säkerhetssynpunkt och har tillräckliga kunskaper om säkerhetsskydd.

## **Administrativ säkerhet inom informationssäkerhet**

Administrativ säkerhet ska garantera att god säkerhet tryggas vid handläggning och rutiner beträffande säkerhetsskyddade handlingar och dokument som har betydelse för Sveriges säkerhet och skyddet mot terrorism. Rikspolisstyrelsens föreskrifter om säkerhetsskydd ger direktiv för arbetsrutiner och förvaring av dessa handlingar. Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter delas in i säkerhetsskyddsklasser utifrån den skada som ett röjande av uppgiften kan medföra för Sveriges säkerhet. Indelningen i säkerhetsskyddsklasser görs enligt följande:

1. kvalificerat hemlig vid en synnerligen allvarlig skada
2. hemlig vid en allvarlig skada
3. konfidentiell vid en inte obetydlig skada, eller
4. begränsat hemlig vid endast ringa skada.

### **Tillvägagångsätt:**

All säkerhetsskyddad information som upprättats, eller används i anknytning till Sala kommuns verksamhet ska skyddas mot hot oavsett hur den hanteras eller förvaras. Särskilda rutiner för hantering av säkerhetsskyddsklassificerade handlingar ska följas.

Alla mottagna eller upprättade handlingar ska diarieföras men sekretessbeläggs med laghänvisning. Handlingar ska inte scannas in utan förvaras i särskilt utrymme enligt *Rutin för hantering av säkerhetsskyddsklassificerade handlingar inom Sala kommun*.

Vid framställning av säkerhetsskyddad handling ska det framgå

- vilken säkerhetsskyddsklass uppgifterna i handlingen har
- hur många exemplar som framställts
- vilka som är ev. mottagare

På första sidan i säkerhetsskyddad handling ska det noteras

- antal sidor
- vid eventuella bilagor även antalet.
- Beteckning av säkerhetsskyddsklass genom utmärkning med stämpel eller på annat lämpligt sätt.

Vid kopiering eller delgivning muntligt/visning av säkerhetsskyddad handling

- ska detta antecknas på handlingen
- till vem kopian lämnats och när.

Säkerhetsskyddade handlingar ska förvaras i utrymme av minst säkerhetsskåpsstandard (Svensk standard 3492). Samförvaring kan ske hos säkerhetsskyddschef. Medförs säkerhetsskyddade handlingar utanför arbetsplatsen ska dessa hållas under omedelbar uppsikt. Under en kortare tid av en arbetsdag får säkerhetsskyddade handlingar förvaras i låst arbetsrum med kodlås. Försändelse av säkerhetsskyddad handling ska ske med hjälp av kryptofunktion eller i så kallade säkerhetskuvert enligt fastställda rutiner. Ordonnans kan även tillämpas vid behov. I det fall en säkerhetsskyddad handling som är försedd med hemligbeteckning inte längre bedöms vara säkerhetsskyddad, ska en anteckning om detta göras på handlingen. Denna anteckning ska innehålla uppgift om:

- Datum för anteckningen
- Vem som beslutat i saken.

Förstöring av säkerhetsskyddad handling ska ske genom strimling eller bränning i enlighet med *Rutiner för hantering av säkerhetsskyddsklassificerade handlingar inom Salas kommun* eller genom fysisk förstöring av IT-media.

### **3.3 Fysisk säkerhet – tillträdesbegränsning**

Fysisk säkerhet innebär att hindra obehöriga att få tillgång till olika områden, till exempel platser eller anläggningar där det finns skyddsvärda uppgifter eller bedrivs verksamhet som har betydelse för Sveriges säkerhet. Fysisk säkerhet kan också användas för att förhindra terrorattentat samt skydda personer eller egendom mot angrepp och brott. Det grundläggande ska vara att det finns funktioner för att upptäcka, försvåra och hantera obehörigt tillträde och skadlig inverkan utifrån ett identifierat säkerhetsskyddsbehov.

Den fysiska säkerheten kan till exempel regleras på följande sätt:

- Koder, taggar och nycklar för olika förvaringsutrymmen och platser.
- Byggnadstekniska åtgärder - kan vara att en byggnad har delats in i olika sektioner. Det kan också vara uppsatta lås, stängsel och larm samt kameraövervakning.
- Inre och yttre bevakning innebär rutiner och åtgärder för att kontrollera att ingen obehörig finns kvar i byggnaden eller i närområdet.
- Passerkontroll, tagg/kort med tillhörande personliga koder. Vid behov används vakter som kontrollerar och registrerar in- och utpasserande.

Exempel på platser eller anläggningar kan vara serverrum, plats för reservkraft, ledningsplatser samt verksamheter som är att anse som skyddsvärda ur ett samhällsviktigt perspektiv såsom till exempel vattenförsörjning, elförsörjning och datakommunikation.

Tekniska passagekontrollsystem är personalekonomiskt fördelaktiga, ger en högre grad av tillträdesskydd än personellt bemannad passagekontroll samt medger spårbarhet (loggning) avseende såväl in- som ut passage. I byggnader med olika nivå för säkerhetsskyddet beskrivs detta i säkerhetsskyddsanalysen som zoner med olika skyddsnivå.

Det finns olika typer av lås och låsningsfunktioner. Låset ska ha en lämplig funktion för passage och låsning eller möjlighet till upplåsning vid nödutrymning.

#### **Tillvägagångsätt:**

Vid platser som ska ges tillträdesskydd i kommunen ska det finnas teknisk tillträdeskontroll (Tagg/kort) eller vid behov personell bevakning. Det ska finnas rutiner för tilldelning och förändring av behörigheter, fysiska eller elektroniska nycklar eller annat som ger åtkomst till säkerhetskänslig verksamhet. Generell kod får inte användas vid anläggningar eller lokaler med höga krav på tillträdesbegränsning. Vid anläggningar som ligger avskilt ska det finnas stängsel och inbrottslarm. Utrymmen för serverhallar och teknikutrymmen för säkerhetsinstallationer ska ges tillträdesskydd genom tagg med tillhörande personliga koder. tagg, koder och nycklar som berör sekretess ska förvaras så att inte obehörig kan komma åt dessa.

### **3.4 Personalsäkerhet**

Personalsäkerhet ska skydda mot att personer som inte är pålitliga från säkerhetssynpunkt arbetar i säkerhetskänslig verksamhet. Personalsäkerhet består av säkerhetsprövning och utbildning i säkerhetsskydd. En anställning i säkerhetskänslig verksamhet placeras vanligen i säkerhetsklass.

#### **Säkerhetsprövning, registerkontroll och säkerhetsklassning**

Säkerhetsprövning ska göras av alla personer som på ett eller annat sätt får del av säkerhetsskyddade handlingar, tillträde till säkerhetsskyddade anläggningar eller på annat sätt ska delta i någon verksamhet som rör Sveriges säkerhet och i vilken de kan få inblickar i sådant som inte för röjas. Att säkerhetsprövning krävs innebär dock inte automatiskt att de befattningar dessa personer kan inneha ska säkerhetsklassas. Vid säkerhetsprövning gäller inte kravet på svenskt medborgarskap. För säkerhetsklass 1 och 2 krävs svenskt medborgarskap om anställningen är vid en statlig myndighet, region eller kommun.

Det som ingår i en säkerhetsprövning är

- Grundutredning (samtal, referenser, intyg, betyg mm)
- Registerkontroll (uppgifter kan komma att hämtas in från belastningsregistret, misstankeregistret och säkerhetspolisens register)

Innan grundutredning och registerkontroll får utföras ska den som säkerhetsprövningen gäller ha gett sitt samtycke till åtgärden och informeras om att uppgifter kommer att hämtas in från belastningsregistret, misstankeregistret och säkerhetspolisens register. Samtycke anses gälla också för förnyade kontroller och utredningar så länge som den kontrollerade innehar samma anställning/befattning. Säkerhetsprövningar kan om behov uppstår utföras av ett konsult som tillhandahåller tjänsten eller av annan kommun med ett kvalitetssäkrat arbetssätt. Exempel på en sådan situation är när säkerhetsintervjun utförs på redan befintlig kollega eller närstående chef då risk för jäv eller annan utsatthet kan uppstå.

När Sala kommun anställer personer på befattningar vilka inte säkerhetsklassats men där bedömningen ändå görs att dessa kan komma i kontakt med uppgifter som rör verksamhet som omfattas av säkerhetsskyddslagen, så ska en säkerhetsprövning ändå utföras. I dessa fall kan säkerhetsprövningen ha en mer begränsad omfattning och en registerkontroll utförs inte. En grundutredning inklusive säkerhetsprövningsintervju ska alltså genomföras.

Säkerhetsklassning görs av befattningar vars innehavare kommer att hantera säkerhetsskyddad information eller på annat sätt delta i säkerhetsskyddad verksamhet. Detta gäller verksamhet av betydelse för Sveriges säkerhet, att ett röjande av uppgifter kan antas medföra men för Sveriges säkerhet. För säkerhetsklassade befattningar i en kommun krävs säkerhetsprövning och i säkerhetsklass 1 och 2 även svenskt medborgarskap.

Säkerhetsklassade befattningar som kan förekomma är:

Säkerhetsklass 1 (Ej tillämplig för Sala kommun)

får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen kvalificerat hemlig, eller till följd av sitt deltagande i verksamheten har möjlighet att orsaka synnerligen allvarlig skada för Sveriges säkerhet.

Säkerhetsklass 2

får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen hemlig eller i ringa omfattning kvalificerat hemlig eller till följd av sitt deltagande i verksamheten har möjlighet att orsaka allvarlig skada för Sveriges säkerhet.

Säkerhetsklass 3

får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell och/eller begränsat hemlig eller till följd av sitt deltagande i verksamheten har möjlighet att orsaka en inte obetydlig skada för Sveriges säkerhet.

Sala kommun beslutar själv om placering i säkerhetsklass 2 och 3 medan regeringen fattar beslut om placering i säkerhetsklass 1. Säkerhetspolisen ska informeras om säkerhetsklassad placering i kommunen.

Kommunens rutiner och ansvar kring säkerhetsprövning och säkerhetsklassning

1. Kommunens koncernledningsgrupp tillika kotors och bolagschefer ska, i samråd med säkerhetsskyddschef, undersöka och ajourhålla vilka befattningar inom förvaltningen som kräver säkerhetsprövning.
2. Resultatet av denna undersökning ska dokumenteras och förvaras hos säkerhetsskyddschefen.
3. Därefter görs en bedömning, tillsammans med säkerhetsskyddschef utifrån gjord säkerhetsskyddsanalys, om befattning ska säkerhetsklassas.
4. Kommunens säkerhetsskyddschef genomför säkerhetsprövning, efter samråd med berörd chef, i samverkan med av personalavdelningen för person som förordnats till befattning eller innehar befattning som placerats i säkerhetsklass. Innan dess ska skriftlig/muntlig information om detta ges till berörd person av säkerhetsskyddschef eller ställföreträdande. Berörd person ska genomgå säkerhetsskyddsutbildning innan intervju.
5. Registerkontroll utförs av säkerhetspolisen på begäran av kommunen (säkerhetsskyddschefen).

6. Registerkontroll och eventuell särskild personutredning i samband med säkerhetsprövning utförs av säkerhetspolisen efter framställan från säkerhetsskyddschef.
7. Det är även säkerhetsskyddschefen som beslutar om i vilket avseende de uppgifter som framkommit ska beaktas i säkerhetsprövningen.
8. Då en befattning kan förändras över tid så måste ansvarig chef anmäla till säkerhetsskyddschefen om en person som har varit säkerhetsklassad slutar sin anställning eller får nya arbetsuppgifter.
9. Säkerhetsskyddschefen anmäler i sin tur detta till säkerhetspolisen så att dessa inte fortsätter med kontroller på personen i fråga.
10. Om det finns anledning till det, ska en tidigare gjord bedömning av en persons lämplighet att delta i den säkerhetskänsliga verksamheten omprövas.
11. Ett avslutande säkerhetssamtal ska genomföras när personens deltagande i den säkerhetskänsliga verksamheten upphör, om det inte är uppenbart obehövligt.

Efter resultatet av registerkontrollen som visar på förseelse/brott görs en bedömning som bör omfatta nedan frågeställningar:

- Vad för slags och hur allvarliga förseelser eller brott handlar det om?
- Vad är personens inställning till det som hänt?
- Har förseelserna/brotten något att göra med pålitlighet ur säkerhetssynpunkt? Det är begångna brott, som indikerar bristande pålitlighet ur säkerhetssynpunkt, som ska räknas om man med hänsyn till registeruppgifterna ska anse den sökande olämplig för en säkerhetsklassad befattning.

Säkerhetsskyddschefen ska dokumentera samtycket och bevara dokumentationen.

Säkerhetsprövning, säkerhetsklassning och uppgifter från registerkontroll är säkerhetsskyddad handling enligt offentlighets- och sekretesslagen (15 kap. 2§ 2009:400) och säkerhetsskyddslagen och förvaras enligt säkerhetsskyddschefens bestämmande.



### 3.5 Utbildning och kontroll

Utbildning En grundläggande förutsättning för ett effektivt säkerhetsskydd är att all berörd personal får den upplysning och utbildning deras arbetsuppgifter och ansvarsområde kräver.

Personalen ska också ha insikt i de grundläggande avsikterna med säkerhetsskyddslagen:

- Skydd mot spioneri, sabotage och andra brott som kan hota Sveriges säkerhet.
- Skydd av uppgifter som omfattas av sekretess (säkerhetsskyddade uppgifter), enligt offentlighets- och sekretesslagen, och som rör Sveriges säkerhet.
- Skydd mot brott som innebär användning av våld, hot eller tvång för politiska syften (terrorism) även om brotten inte hotar Sveriges säkerhet.

Ansvariga chefer och berörd personal ska inom sin funktion och sitt uppdrag utifrån detta särskilt beakta och förebygga:

- att uppgifter som omfattas av sekretess och som berör Sveriges säkerhet obehörigen röjs, ändras eller förstörs (informationssäkerhet)
- att obehöriga inte får tillträde till platser där de kan få tillgång till uppgifter som avses i punkt ovan eller där verksamhet som har betydelse för Sveriges säkerhet bedrivs (tillträdesbegränsning), och
- att personer som inte är pålitliga ur säkerhetssynpunkt deltar i verksamhet som har betydelse för Sveriges säkerhet (säkerhetsprovning)

Utbildningen ska klargöra varför och hur man ska vidta skyddsåtgärder mot hot av olika slag. Utbildningen bör genomföras så att det skapas en positiv och aktiv inställning till säkerhet, men också ett ökat säkerhetsmedvetande generellt. Utbildningens innehåll ska utifrån säkerhetsskyddsanalysen anpassas till deltagarnas funktioner och ansvar i verksamheten. Utbildningarna ska ske enligt en utbildningsplan.

#### **Kontroll**

Säkerhetsskyddskontroll genomförs i syfte att bedöma om organisationens uppfattning om hot och risker överensstämmer med aktuell bedömning av säkerhetshot och att berörd verksamhet vidtagit erforderliga säkerhetsskyddsåtgärder i enlighet med regelverkets krav, med hänsyn till aktuell hotbild och beslutade åtgärder.

### **Tillvägagångsätt:**

Grundläggande säkerhetsupplysning/utbildning planeras av säkerhetsskyddschef i samverkan med bitr. säkerhetsskyddschef och ska vara anpassad för den utvalda målgruppen. Säkerhetsskyddschef ska föra förteckning över säkerhetsskyddsutbildad personal. Säkerhetsskyddschef och bitr. säkerhetsskyddschef ska för egen del genomgå anordnad utbildning för säkerhetsskydd inom samarbete med U-sam och efter påkallat behov. Ansvaret för att kontroller och tillsyn av säkerhetsskyddet görs åligger säkerhetsskyddschef. Genomgång av resultatet görs tillsammans med berörd kontorschef. Åtgärder som är tvingande ska vidtas så snabbt som det är möjligt utan att invänta slutligt protokoll eller andra beslutshandlingar. Då protokoll efter genomförd kontroll normalt innehåller uppgifter om svagheter i säkerhetsskyddet omfattas i regel uppgifterna av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (15 kap. 2§ 2009:400) och rör rikets säkerhet. Protokoll förvaras hos säkerhetsskyddschef. Förebyggande arbete för att motverka användning av våld, hot eller tvång för politiska syften (terrorism) även om brotten inte hotar Sveriges säkerhet.

## **3.6 Säkerhetsskyddad upphandling**

Funktionen säkerhetsskyddad upphandling med säkerhetsskyddsavtal (SUA) är en del av säkerhetsskyddet. Enligt säkerhetsskyddslagstiftningen ska kommunen innan en upphandling sker pröva om denna, helt eller delvis, ska omfattas av säkerhetsskydd. Om så är fallet ska "Säkerhetsskyddad Upphandling med säkerhetsavtal" (SUA) upprättas med leverantör och/eller underleverantör.

SUA brukar med beaktande av uppdragets art indelas och hanteras på tre olika nivåer:

Nivå 1 Leverantören kommer att hantera och förvara säkerhetsskyddade uppgifter i sina egna lokaler

Nivå 2 Leverantören kommer att hantera säkerhetsskyddade uppgifter enbart i lokal, som anvisats av beställande myndighet

Nivå 3 Leverantören kan komma att få del av säkerhetsskyddade uppgifter

Av kravspecifikationen i anbudshandlingen ska framgå att uppdraget erfordrar säkerhetsskydd och i vilken utsträckning. Till exempel måste det framgå om leverantören ska utföra arbetet i sina egna lokaler och om kostnaden för

eventuella säkerhetsskyddskrav inte ska betalas av beställaren. Det ska framgå om säkerhetsprövning i form av registerkontroll ska genomföras eftersom detta kräver ett särskilt medgivande. Det ska också framgå att säkerhetskyddsavtalet är en förutsättning, men ingen garanti för att få uppdraget.

**Tillvägagångsätt:**

Kommunens upphandlare ska, i samråd med säkerhetsskyddschefen, undersöka och ajourhålla vilka upphandlingar som ska säkerhetsskyddas. Säkerhetspolisen bör alltid underrättas och är behjälplig med upprättande av avtal. Innan säkerhetsskyddade uppgifter får lämnas ut till en anbudsgivare/leverantör, ska säkerhetsskyddsavtal ha tecknats. När ett säkerhetsavtal har ingåtts i nivå 1 ska leverantören dokumentera i en säkerhetsskyddsinstruktion hur denne uppfyller kravet på säkerhetsskydd enligt avtalet. När ett säkerhetsskyddsavtal har upphört ska verksamhetsutövaren upplysa leverantören om den tystnadsplikt som följer enligt säkerhetsskyddslagen. I vissa fall ska en sekretessförbindelse skrivas med en leverantör och/eller underleverantör om en SUA-upphandling inte är gjord men där man bedömer att leverantör och/eller underleverantör delvis kan komma i kontakt med säkerhetsskyddat material. Rutin i SUA kommer att framställas av berörda parter.



## 4 INCIDENTHANTERING

Verksamheten ska ha rutiner för hantering av säkerhetshotande händelser som är av betydelse för verksamhetens säkerhetsskydd. Ett reellt hot som inträffar eller kunde inträffat lyfts in som en del i arbetet med säkerhetsskyddsanalysen.

Verksamheten ska vid händelser som hotar säkerhetsskyddet vidta åtgärder så att skadlig inverkan minimeras och för att verksamheten så snart som möjligt ska återgå till normalläge.

Vid incident eller händelse som berör säkerhetsskyddet (det vill säga innefattar hot mot Sveriges säkerhet eller skyddet mot terroristbrott) ska detta anmälas omgående till närmast högre chef eller till kommunens säkerhetsskyddschef, varefter lämpliga åtgärder sätts in. Samtliga åtgärder ska dokumenteras i kommunens handlingsplan för säkerhetsskyddsåtgärder.

Händelser som påverkar verksamhetens säkerhetsskydd ska utvärderas av berörd chef och säkerhetsskyddschef och följas upp i enlighet med säkerhetsskyddförordningen (2021:955)2 kap. 4§.

Exempel på händelse som skyndsamt ska anmälas vidare till säkerhetspolisen kan vara:

- en säkerhetsskyddsklassificerad uppgift kan ha röjts
- en IT-incident i ett informationssystem som verksamhetsutövaren är ansvarig för och som har betydelse för säkerhetskänslig verksamhet och där incidenten allvarligt kan påverka säkerheten i systemet, eller
- verksamhetsutövaren får kännedom eller misstanke om någon för denne allvarlig säkerhetshotande verksamhet.

**Riktlinjer för säkerhetskydd i Sala kommun**  
Kommunstyrelsen

**SALA KOMMUN**

Telefon: 0224-74 70 00 | E-post [kommun.info@sala.se](mailto:kommun.info@sala.se) | Postadress Box 304, 733 25 Sala

